विज्ञापन सं.IITGoa/RECT/2024/03 **दिनांक: 13.12.2024**

शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की भर्ती हेतु विज्ञापन

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गोवा, वर्ष 2016 में संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। यह अभियांत्रिकी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी की विभिन्न शाखाओं में शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए अपने पारगमन परिसर में निरंतर अपना संचालन स्थापित करने की ओर अग्रसर है। संस्थान की आवश्यकताओं को पूर्ण करने हेतु, भा. प्रौ. सं. गोवा निम्नलिखित शिक्षणेत्तर पदों के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

क्र. सं.	पद का नाम	वेतन स्तर (7वाँ सीपीसी)	वर्ग	आयु सीमा#	रिक्तियाँ	कुल
1.	तकनीकी अधिकारी	10	क	42	1-अनारक्षित	**1**
2.	अधीक्षक (राजभाषा)	6	ख	34	1*- अनारक्षित	**1***
कुल/ Total					**2**	**2**

**प्रत्याशित रिक्ति*

#पीडब्ल्यूबीडी और पूर्व सैनिक आवेदकों को आयु में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार लागू होगी।

मूल वेतन पर अन्य भत्तों का भुगतान आईआईटी गोवा में लागू भारत सरकार की दरों के अनुसार किया जाएगा। समय-समय पर लागू संस्थान/भारत सरकार के नियमों के अनुसार राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली अंशदान, कर्मचारियों और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधा, एलटीसी और बाल शिक्षा भत्ता भी स्वीकार्य है।

Advt. No. IITGoa/RECT/2024/03 **Date: 13.12.2024**

ADVERTISEMENT FOR NON-TEACHING STAFF RECRUITMENT

Indian Institute of Technology Goa, an Institute of National Importance established by an Act of Parliament in the year 2016 has been steadily establishing its operations in its transit campus to provide education and to promote research in various branches of Engineering, Science & Technology. To cater to the needs of the Institute, online applications are invited from eligible Indian Nationals for the following Non-Teaching positions:

Sr. No	Name of the Post	Pay Level (as per 7th CPC)	Group	Age Limit#	Vacancy	Total
1.	Technical Officer	10	A	42	1- UR	**1**
2.	Superintendent (Rajbhasha)	6	B	34	1*-UR	**1***
कुल/ Total					**2**	**2**

Anticipated Vacancy
#Age relaxation to PwBD & Ex-servicemen applicants shall be applicable as per Govt of India rules.

Other allowances on Basic Pay shall be paid as per Government of India rates as applicable to IIT Goa. NPS Contribution, Medical facility to employees and dependents, LTC and Children Education Allowance are also admissible, as per Institute/Government of India rules as applicable from time to time.

उपरोक्त पदों के लिए अनिवार्य योग्यताएं और अनुभव, क्रम संख्या के अनुसार निम्नलिखित हैं:
The essential qualifications and experience for the above posts as per serial number as under:

1.	**पद/Post**	**तकनीकी अधिकारी** **Technical Officer**
	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ Educational Qualification & Experience	B.Tech. / B.E. / M.Sc. or equivalent degree in CSE/ ECE/ IT or Equivalent with minimum of 60% marks or equivalent grade point average with relevant experience of Six years after the qualifying degree in Level 6 OR three years' experience in Level-7 and above or equivalent. (For applicants with full time M. Tech/M.E. or equivalent Degree, normal duration of Master's program would be counted towards experience (maximum 2 years). (For applicants with Ph. D. Degree in relevant discipline, normal duration of Ph. D program would be counted towards experience (maximum 3 years).
	वांछनीय/ Desirable	a) Proven track record of taking Initiatives in R & D Labs, Instructional Labs, Handling Projects, Establishment of new Facilities, Knowledge of HPC hardware architecture, Linux with RHCE certification, working experience in installing, maintaining, and troubleshooting open source software like Open FOAM, parallel MATLAB etc., Expertise in data center monitoring and operations. b) Additional Qualification which are useful for the current positions such as Master degree/Doctoral degree in the relevant field. c) Should possess leadership qualities.

2.	**पद/Post:**	**अधीक्षक (राजभाषा)** **Superintendent (Rajbhasha)**
	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ Educational Qualification & Experience	Master's Degree from a recognized university or equivalent in Hindi with English as a subject at degree level or Master's Degree from recognized University or equivalent in English with Hindi as a subject at degree level OR Bachelor's Degree with Hindi and English as main subjects (which includes term compulsory and elective).
	वांछनीय/ Desirable	a) Recognized Diploma of Certificate Course in translation from English to Hindi and vice versa b) Two years' experience in translation from English to Hindi and vice versa in Central or State Government Organizations c) Knowledge of operating Hindi application software packages on computer d) Experience in translation of technical & scientific documents

<u>सामान्य जानकारी/General Information:</u>

1. सभी पदों के लिए परिवीक्षा अवधि एक वर्ष है।
   All position carries a probation period of one year.

2. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) उन पदों के लिए भी आवेदन कर सकते हैं जो पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित नहीं हैं। संस्थान एक ऐसा कार्यबल तैयार करने का प्रयास कर रहा है जो लैंगिक संतुलन को दर्शाता हो और यहाँ महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
   Persons with Benchmark Disability (PwBD) can even apply to the post(s) that are not reserved for PwBD. The Institute strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

3. संस्थान को यह अधिकार है कि वह (क) विज्ञापित पदों में से किसी को न भरे (ख) चयन के समय उत्पन्न होने वाली परिणामी रिक्तियों को उपलब्ध उम्मीदवारों में से भरे। इस प्रकार पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।
   The Institute reserves the right to: (a) not to fill any of the advertised positions (b) fill consequential vacancies arising at the time of selection from available candidates. The number of positions is thus open to change.

4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यता और अनुभव (यदि कोई हो) है।
   Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess the minimum essential qualification and relevant experience (if any) laid down in the advertisement.

5. अपेक्षित योग्यता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवार केवल आईआईटी गोवा की वेबसाइट के **Careers@IITGoa** पेज पर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। उम्मीदवारों को नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन पोर्टल में निम्नलिखित प्रासंगिक दस्तावेज़ (केवल पीडीएफ प्रारूप) अपलोड करने होंगे (आकार 1 एमबी से अधिक नहीं होनी चाहिए)।
   Candidates possessing the requisite qualification and experience may apply online only on ***Careers@IITGoa*** page of IIT Goa's website. The candidates shall upload the following relevant documents (PDF format only) in the application portal as detailed below (not exceeding the size of 1 MB).

   - शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र अर्थात माध्यमिक स्कूल प्रमाण-पत्र/10वीं, इंटरमीडिएट/12वीं, डिप्लोमा, स्नातक डिग्री, स्नातकोत्तर, पीएचडी, आवेदन किए गए पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता की सभी वर्षों के अंक पत्र

को एक ही फाइल में मर्ज किया जाना चाहिए और दावा की गई योग्यता के सापेक्ष अपलोड किया जाना चाहिए।
Educational qualifications certificates i.e. SSC/10th, Intermediate/12th, Diploma, UG Degree, PG, PhD, All the years Marks lists of the minimum educational qualification prescribed for the post applied must be merged in a single file and uploaded against the qualification claimed.

- जन्म तिथि प्रमाण-पत्र (नगर पालिका आदि द्वारा जारी या मैट्रिकुलेशन/हाई स्कूल/एसएससी प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि का उल्लेख हो)
  Certificate of Date of Birth (issued by Municipality, etc. or Matriculation/High School/SSC certificate where date of birth is mentioned).

- पीडब्ल्यूबीडी आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में विकलांगता प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
  Disability Certificate, in case PwBD applicants are required to attach, in the format prescribed by the Government of India.

- संबंधित क्षेत्र में अनुभव का प्रमाण पत्र, जो उम्मीदवार को आवश्यकता पड़ने पर उक्त पद के लिए आवेदन करने के लिए पात्र बनाता है (वर्तमान रोजगार से पहले रोजगार तक)। सभी दस्तावेजों को एक ही फाइल में मर्ज किया जाना चाहिए और आवेदन पोर्टल में भरे गए अनुभव विवरण के अनुसार अपलोड किया जाना चाहिए। कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र उचित प्रारूप में होने चाहिए अर्थात यह संगठन/संस्थान के पत्र शीर्ष (लेटरहेड) पर होना चाहिए, जिस पर जारी करने की तिथि, कार्य की विशिष्ट अवधि, वेतन, जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पदनाम उनके हस्ताक्षर और मुहर के साथ होना चाहिए। गैर-सरकारी/निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों को दावा किए गए अनुभव के वर्षों की संख्या के समर्थन में फॉर्म-16 या आईटीआर अवश्य अपलोड करना होगा।
  Certificates of experience in the relevant field, (from the present employment to the first employment). All the documents must be merged in a single file and should be uploaded corresponding to the experience details filled in the application portal. The certificates of work experience should be in proper format i.e. it should be on the organization's letterhead, bearing the date of issue, specific period of work, salary, name and designation of the issuing authority along with their signature and stamp. Candidates from non-government/private sector must upload Form-16 or ITR in support of number of years for which experience is claimed.

- यदि लागू हो, तो वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)।
  NOC from the current employer, if applicable.

- शुल्क भुगतान का प्रमाण (एसबीआई कलेक्ट द्वारा प्राप्त पावती)। आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा। आवेदन शुल्क (अप्रतिदेय) प्रत्येक पद के लिए अलग से ऑनलाइन मोड (एसबीआई कलेक्ट) के माध्यम से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार भुगतान किया जाना चाहिए:
  Proof of fee payment (Acknowledgement received from SBI Collect). Applicants must make the payment of application fee before submitting the online application. Application fee (non-refundable) should be paid for each post separately as detailed below through online mode (SBI Collect):

पद की श्रेणी **Category of Post**	**देय शुल्क** **Fee payable**
वर्ग 'क' पद/Group A post	Rs. 500/-
वर्ग 'ख' पद/Group B post	Rs. 200/-

किसी भी अन्य माध्यम से शुल्क का भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, बेंचमार्क दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) और महिला उम्मीदवारों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।
Payments of fee from any other mode shall not be entertained. No fee will be charged from SC/ST, PwBD & Female candidates.

6. आवेदन की हार्ड कॉपी भेजने की कोई आवश्यकता नहीं है। *ऊपर बताए गए फोटोग्राफ और दस्तावेजी साक्ष्य अपलोड किए बिना ऑनलाइन आवेदन को अधूरा माना जाएगा और ऐसे आवेदनों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा।*
   There is no need to send the hard copy of the application. *The online applications without uploading photographs and the documentary evidence as mentioned above will be treated as incomplete and such applications will be summarily rejected.*

7. उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि उनके पास विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी)/अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (एआईसीटीई) द्वारा मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान से अपेक्षित योग्यता है।
   The candidate should ensure that they have requisite qualification from a Board /University/ Institute recognized by UGC/AICTE.

8. पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के आधार पर मानी जाएगी।
   Eligibility of a candidate for the post applied shall be considered as on the last date of receipt of application.

9. सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों/पीएसयू आदि में कार्यरत व्यक्तियों को अपने आवेदन को उचित माध्यम से करें और सतर्कता अनापत्ति के साथ अनापत्ति प्रमाणपत्र जमा करें। जो व्यक्ति अपने आवेदन प्रक्रिया उचित माध्यम से करने में असमर्थ हैं, वे साक्षात्कार/अंतिम चयन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से सतर्कता अनापत्ति के संबंध में स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए **'अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी)'** जमा कर सकते हैं। बिना एनओसी के आवेदन को अग्रिम प्रति माना जाएगा, हालांकि आवेदकों को यह घोषणा करनी होगी कि अंतिम साक्षात्कार/चयन के समय एनओसी जमा किया जाएगा।
   Persons employed in Government/Semi Government Organizations/Autonomous Bodies/ PSU etc. should process their application through proper channel and submit No Objection Certificate (NOC) with vigilance clearance. Those who are unable to process their application through proper channel may submit '**No Objection Certificate (NOC)**' mentioning clearly regarding vigilance clearance from their present employer during the time of final selection. Application without NOC will be treated as advance copy, however the applicants must declare that NOC will be submitted at the time of final selection.

10. इस विज्ञापन के प्रति उत्तर में प्राप्त ऑनलाइन आवेदनों की जांच विज्ञापन में विस्तृत पात्रता मानदंडों के अनुसार की जाएगी। संस्थान शैक्षणिक प्रदर्शन और/या अनुभव के वर्षों और/या आवेदकों के व्यावसायिक (ट्रेड)- आधारित परीक्षण/परीक्षा के आधार पर शॉर्ट लिस्टिंग के लिए अतिरिक्त मानदंड तैयार कर सकता है। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा।
    The online applications received in response to this advertisement shall be scrutinized as per the eligibility criteria detailed in the advertisement. The Institute may formulate additional criteria for short listing, based on academic performance and/or years of experience and/or through trade-based test/examination of the applicants. Only shortlisted candidates will be called for selection process.

11. केवल पात्रता मानदंड पूरा करने से उम्मीदवार को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना सुनिश्चित नहीं होता है। यदि प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक है, तो संस्थान साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए न्यूनतम पात्रता स्तर को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो रिक्त पदों की संख्या के अनुरूप होगा। इस संबंध में आईआईटी गोवा का निर्णय अंतिम होगा।
    Merely fulfilling the eligibility criteria does not entitle a candidate to be called for written test/ interview. In case the number of applications received is large, Institute reserves the right to raise the minimum eligibility level in order to restrict the number of candidates to be called for written test/interview. The decision of IIT Goa in this regard shall be final.

12. संस्थान के नियमित कर्मचारियों के लिए सभी संवर्गों में आयु सीमा 57 वर्ष होगी।
The age limit shall be 57 years across all the cadres for regular employees of the Institute.

13. संस्थान के किसी भी विभाग/ अनुभाग/ इकाई/ परियोजना में कार्यरत आवेदकों के लिए आयु सीमा मानदंड में छूट दी जाएगी, बशर्ते उन्होंने संस्थान को कम से कम तीन वर्ष (प्रति वर्ष 220 दिन या उससे अधिक) सेवा प्रदान की हो और जो उपरोक्त अवधि के दौरान आयु सीमा मानदंड को पार कर चुके हों।
The age limit criterion will be relaxed for applicants working in any department / section / unit /project of the Institute provided they have served the Institute for at least three years (220 days or more per year) and who have crossed the age limit criterion during the above period.

14. **चयन प्रक्रिया:**
    - **वर्ग 'क'** के लिए, लिखित परीक्षा / कोई अन्य मूल्यांकन प्रक्रिया जो उचित समझी जाए, आयोजित की जा सकती है जो कि क्वालिफाइंग प्रकृति की होगी। योग्य उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। अंतिम चयन केवल साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा।
    - **वर्ग 'ख'** के लिए, भर्ती नियम के अनुसार, चयन लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा।
    - **लिखित परीक्षा** का अर्थ है लिखित परीक्षा / कंप्यूटर आधारित परीक्षा और/या ट्रेड परीक्षा और/या परीक्षा का कोई अन्य तरीका, जैसा उचित समझा जाए।

    Selection Procedure:
    - **For Group A,** a written test / any other evaluation process as deemed fit may be conducted which will be qualifying in nature. Candidates who qualifies shall be called for interview. The final selection will be based on the performance in the interview only.
    - **For Group B,** the selection will be based on the written test, as per the recruitment rule.
    - **Written Test** means Written Test / Computer Based Test and/or Trade Test and/or any other mode of test, as deemed fit.

15. चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति संस्थान की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने के अधीन है।
The appointment of the selected candidates is subject to being found medically fit as per the requirement of the Institute.

16. संस्थान किसी चयनित उम्मीदवार द्वारा उसकी सेवा अवधि के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए पूर्ववृत्त और दस्तावेजों का सत्यापन करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज अवास्तविक हैं या उम्मीदवार के अतीत/पृष्ठभूमि से संबंधित कोई प्रासंगिक जानकारी छिपाई गई है, तो उसकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी और ऐसे उम्मीदवारों/कर्मचारियों के खिलाफ कानूनी कार्रवाई शुरू की जा सकती है।
The Institute shall verify the antecedents and documents submitted by a candidate during the tenure of his/her service. In case, it is detected that the documents submitted by the candidates are not genuine or the candidate has a clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his/her service shall be terminated and legal action may be initiated against such candidates/employees.

17. नियुक्तियां समय-समय पर संशोधित संस्थान के प्रासंगिक सेवा नियमों और विनियमों द्वारा शासित होंगी।
Appointments will be governed by the relevant service rules and regulations of the Institute as amended from time to time.

18. ई-मेल में देरी, साक्षात्कार/लिखित परीक्षा के आयोजन और परिणाम और साक्षात्कार/लिखित के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्राचार/पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। हालाँकि, इस विज्ञापन/पत्राचार से संबंधित सभी जानकारी/शुद्धिपत्र (अर्थात चयनित उम्मीदवारों की सूची/पाठ्यक्रम/परीक्षा की तिथि/परीक्षण या साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर), परिणाम आदि आईआईटी गोवा की वेबसाइट के **Careers@IITGoa** पृष्ठ पर अपलोड किए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखें। उम्मीदवारों को यह

भी सलाह दी जाती है कि वे सही ईमेल पता दें और स्पैम सहित अपने ईमेल की नियमित रूप से जांच करते रहें।
No correspondence/queries will be entertained from candidates regarding email delays, conduct and result of interview/written test and reasons for not being called for interview/written test. However, all information/corrigendum related to this advertisement/ correspondence (viz. list of shortlisted candidates/syllabus/date of examination/call letter for test or interview), results, etc shall be uploaded on ***Careers@IITGoa*** page of IIT Goa's website. The candidates are advised to check the Institute website on regular basis. Candidates are also advised to provide correct email address and regularly check their emails including spam.

19. चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की अनजाने में हुई भूल के लिए, जो कि नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी चरण में पाई जाती है, संस्थान नियुक्ति को संशोधित करने/रद्द करने और उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को वापस लेने का अधिकार रखता है।
    In case of any inadvertent mistake in the process of selection which is detected at any stage even after the issue of appointment letter, the Institute reserves the right to modify/cancel the appointment and withdraw any communication made to the candidates.

20. उम्मीदवार की पात्रता, कौशल/लिखित परीक्षा और चयन से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। किसी भी प्रकार का पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
    Decision of the Institute in all matters relating to the eligibility of the candidate, skill/written test and selection shall be final and binding on all the candidates. No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

21. चयन की प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता के मामले में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।
    In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Institute shall be final.

22. वर्ग 'क' पद के लिए, साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को सबसे कम दूरी वाले मार्ग के लिए तृतीय श्रेणी (3एसी) ट्रेन का आने-जाने का किराया टिकट प्रस्तुत करने पर दिया जाएगा। अन्य सभी पदों के लिए, लिखित परीक्षा में भाग लेने वाले बाह्य राज्यों के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग उम्मीदवारों को टिकट और श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर, सबसे छोटे मार्ग से आने-जाने के लिए द्वितीय श्रेणी शयनयान (स्लीपर) ट्रेन का किराया दिया जाएगा। केंद्र/राज्य सरकार के संगठनों, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र इकाइयों आदि सेवा में पहले से कार्यरत अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार यात्रा भत्ता (टीए) के लिए पात्र नहीं हैं।
    For Group A post, the candidates called for interview shall be paid to & fro 3rd AC train fare for the shortest route on production of the tickets. For all other posts outstation SC/ST/PwD candidates attending the written test shall be paid to & fro second- class sleeper train fare by shortest route subject to production of tickets and category certificate. SC/ST candidates already working in Central/State Government organizations, Autonomous Body, Public Sector Units etc. service are not admissible for travelling allowance (TA).

23. किसी भी रूप में पक्ष पुष्टि के लिए उपार्थना करना अयोग्यता माना जाएगा।
    Canvassing in any form will be a disqualification.

24. ऑनलाइन आवेदन जमा करने से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, आप इस पर ईमेल भेज सकते हैं: **staffrecruitment@iitgoa.ac.in.**
    For any query related to submission of online application, you may send email on: **staffrecruitment@iitgoa.ac.in.**

25. इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद केवल गोवा स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Goa only.

26. हिंदी और अंग्रेजी दोनों संस्करणों में किसी भी विसंगति की स्थिति में इस विज्ञापन की मूल अर्थ को प्रमाणित करने में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
In case of any discrepancy between the Hindi and English versions, the English version shall prevail in authenticating the original meaning of this advertisement.

27. ऑनलाइन आवेदन करने के लिए ऑनलाइन आवेदन पोर्टल **14.12.2024** को **05.00 अपराह्न** पर खोला जाएगा और ऑनलाइन आवेदन इंटरफ़ेस बंद करने की अंतिम तिथि **13.01.2025**, **05:00 अपराह्न** है।
The online application portal will be opened at **05.00 PM** on **14.12.2024** for filing online applications and the last date for closing the online application interface is **13.01.2025, 05:00 PM.**

हस्ताक्षरित/ sd/-
कुलसचिव/Registrar