विज्ञापन सं./Advt. No. IITGoa/RECT/2024/01 दिनांक/Date: 12.06.2024

प्रतिनियुक्ति पर कर्मचारी की भर्ती
STAFF RECRUITMENT ON DEPUTATION

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गोवा, वर्ष 2016 में संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। यह अभियांत्रिकी, विज्ञान और प्रौद्योगिकी की विभिन्न शाखाओं में शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए अपने पारगमन परिसर में निरंतर अपना संचालन स्थापित करने की ओर अग्रसर है। संस्थान की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए, भा. प्रौ. सं. गोवा प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित शिक्षणेत्तर पद के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:
Indian Institute of Technology Goa, an Institute of National Importance established by an Act of Parliament in the year 2016 has been steadily establishing its operations in its transit campus to provide education and research in various branches of Engineering, Science & Technology. To cater to the needs of the Institute, IIT Goa invites applications from eligible Indian Nationals for the following Non-Academic position on deputation basis:

क्र. सं. Sr. No	पद का नाम Name of the Post	वेतन स्तर (7वाँ सीपीसी) Pay Level (as per 7th CPC)	वर्ग Group	अधिकतम आयु सीमा Upper Age Limit (वर्ष में/in years)	कुल Total
1.	उप कुलसचिव/Deputy Registrar (प्रतिनियुक्ति/on Deputation)	लेवल/Level 12	क/A	56	01

मूल वेतन पर अन्य भत्तों का भुगतान फोंडा, गोवा में लागू भारत सरकार की दरों के अनुसार किया जाएगा। समय-समय पर लागू संस्थान/भारत सरकार के नियमों के अनुसार कर्मचारियों और आश्रितों के लिए चिकित्सा सुविधा, एलटीसी और बाल शिक्षा भत्ता भी स्वीकार्य है।
Other allowances on Basic Pay shall be paid as per Government of India rates as applicable in Ponda, Goa. Medical facility to employees and dependents, LTC and Children Education Allowance are also admissible, as per Institute/Government of India rules as applicable from time to time.

उपरोक्त पद के लिए अनिवार्य योग्यताएं और अनुभव निम्नलिखित हैं:
The essential qualifications and experience for the above post, are as under:

1.	**शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव Educational Qualification & Experience**	a) Master's degree in Commerce/Finance or relevant field with minimum 55% marks or equivalent grade point average. And b) Officers under the Government of India/PSU/ CFTIs / Central University (i) Holding analogous post with Pay Level 12 or 5 years' service in posts carrying Pay Level 11 or its equivalent (ii) having experience in the field of Finance and Accounts / Audit.
2.	**वांछनीय Desirable**	Demonstrated ability to supervise computerized administration. Familiarity and knowledge with working procedures of a higher technological/ educational Institution like IITs/ CFTIs and similar Central Government Institutions.

सामान्य जानकारी/General Information:

1. नियुक्ति प्रारम्भ में भारत सरकार के प्रतिनियुक्ति मानदंडों के अनुरूप मानक नियमों और शर्तों के अनुसार तीन वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि अधीन बढ़ाया जा सकता है।
   The appointment shall be initially for a period of three years, on standard terms and conditions of deputation as per GoI norms, which may be extended subject to the satisfaction of the Competent Authority.

2. आवेदित पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात् 14/07/2024 को मानी जाएगी।
   Eligibility of a candidate for the post applied shall be considered as on the last date i.e. 14/07/2024 of receipt of online application.

3. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम अनिवार्य योग्यता और अनुभव (यदि कोई हो) है।
   Candidates are advised to satisfy themselves before applying that they possess the minimum essential qualification and experience (if any) laid down in the advertisement.

4. अपेक्षित योग्यता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन पोर्टल के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं जो दिनांक **15/06/2024 को खोला जाएगा और ऑनलाइन आवेदन इंटरफ़ेस बंद करने की अंतिम तिथि 14/07/2024, 11:59 बजे अपराह्न है।** उम्मीदवारों को नीचे दिए गए विवरणों के अनुसार निम्नलिखित प्रासंगिक दस्तावेज़ (केवल पीडीएफ फॉर्मेट में) आवेदन पोर्टल में अपलोड करने होंगे (आकार 1 एमबी से अधिक नहीं होने चाहिए)।
   Candidates possessing the requisite qualification and experience may apply through the online application portal which will be opened on **15/06/2024** and the last date for closing the online application interface is on **14/07/2024, 11:59 PM**. The candidates shall upload the following relevant documents (PDF format only) in the application portal as detailed below (not exceeding the size of 1 MB).

   - कालानुक्रमिक क्रम में शैक्षणिक योग्यता प्रमाण-पत्र अर्थात माध्यमिक स्कूल प्रमाण-पत्र/10वीं, इंटरमीडिएट/12वीं, डिप्लोमा, स्नातक डिग्री, स्नातकोत्तर, पीएचडी, आवेदन किए गए पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता की सभी वर्षों के अंक पत्र।
     Educational qualifications Certificates in chronological order i.e. SSC/10th, Intermediate/12th, Diploma, UG Degree, PG, PhD, etc. All the years Marks lists of the minimum educational qualification prescribed for the post applied. The candidate should ensure that they have requisite qualification from a Board /University/ Institute recognized by UGC/AICTE.

   - जन्म तिथि का प्रमाण-पत्र (नगर पालिका आदि द्वारा जारी या मैट्रिकुलेशन/हाई स्कूल/एसएससी प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि का उल्लेख हो)
     Certificate of Date of Birth (issued by Municipality etc or Matriculation/High School/SSC certificate where date of birth is mentioned)

   - संबंधित क्षेत्र में अनुभव प्रमाण पत्र, जो उम्मीदवार को उक्त पद हेतु आवेदन करने के लिए पात्र बनाता

है।
Certificates of experience in the relevant field, which makes the candidate eligible for applying for the said post.

- शुल्क भुगतान का प्रमाण (एसबीआई कलेक्ट द्वारा प्राप्त पावती)। आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।
  Proof of fee payment (Acknowledgement received SBI Collect). Applicants must make the payment of application fee before filling the online application.

5. आवेदन शुल्क (अप्रतिदेय) 500/- रुपये का भुगतान नीचे दिए गए विवरण के अनुसार ऑनलाइन मोड (एसबीआई कलेक्ट) के माध्यम से किया जाना चाहिए। अन्य किसी भी माध्यम से शुल्क का भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, दिव्यांगजन और महिला उम्मीदवारों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।
   Application fee (non-refundable) of Rs 500/- should be paid as detailed below through online mode (SBI Collect). Payments of fee from any other mode shall not be entertained. No fee will be charged from SC/ST, PwD & Female candidates.

6. प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदन की प्रिंट आउट/कागजी प्रति उचित माध्यम से निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ **"कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान गोवा, गोवा कॉलेज ऑफ इंजीनियरिंग कैंपस, फार्मागुडी, फोंडा-403401, गोवा" पते पर लिफाफे के ऊपर "आईआईटी गोवा में उप-कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति) के पद के लिए आवेदन"** लिखकर अग्रेषित की जानी चाहिए:
   The printout/hard copy of the submitted online application must be forwarded through proper channel and submitted to the address, **"The Registrar, Indian Institute of Technology Goa, Goa College of Engineering Campus, Farmagudi, Ponda-403401, Goa" by 29/07/2024 super-scribing the envelope "Application for the post of Deputy Registrar(Deputation) at IIT Goa"**
   along with the following documents:
   a. **अनुलग्नक-I में निम्नलिखित का विवरण दिया जाए/Annexure-I furnishing the details of:**
      - ग्रेड पे/वेतन स्तर का उल्लेख करते हुए अनुभव, पद के कर्तव्यों और उत्तरदायित्वों की पूरी जानकारी
        Experience mentioning the Grade Pay/Pay Levels, complete information of duties & responsibilities of the post held
      - सतर्कता अनापत्ति जिसमें यह दर्शाया गया हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन नहीं है;
        Vigilance Clearance indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned;
      - यदि कोई छोटा/बड़ा दंड लगाया गया हो तो उसका विवरण, और
        Statement showing the minor/major penalties imposed, if any, and
   b. **पिछले पांच (05) वर्षों के नवीनत्तम एपीएआर (वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट) की सत्यापित प्रतियां;**
      Attested copies of the up-to date APARs for last five reporting (05) years;
   c. **अन्य सभी प्रासंगिक अनुलग्नक**
      All other relevant enclosures

उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदनों पर स्क्रूटिनी हेतु विचार नहीं किया जाएगा।
Application not received through proper channel may not be considered for scrutiny.

7. केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई उम्मीदवार प्रेजेंटेशन/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं है। पात्रता के लिए प्राप्त आवेदनों की स्क्रूटिनी सक्षम प्राधिकारी द्वारा गठित की जाने वाली स्क्रूटिनी /शॉर्टलिस्टिंग समिति द्वारा की जाएगी। जहां विज्ञापित पद(पदों) के लिए उचित संख्या (स्क्रूटिनी /शॉर्टलिस्टिंग समिति द्वारा निर्धारित) से अधिक आवेदन प्राप्त होते हैं, वहां उपयुक्त समझे जाने पर अतिरिक्त मानदंड तैयार किया जा सकता है।
   Merely fulfilling the eligibility criteria does not entitle a candidate to be called for a presentation/interview. Applications received shall be scrutinized for eligibility by a Scrutiny/ Shortlisting Committee to be constituted by the Competent Authority. Where applications received are in excess of a reasonable number (as determined by the Scrutiny / Shortlisting Committee) for the advertised post(s), the additional criteria may be formulated as deemed fit.

8. अंतिम चयन साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा। उम्मीदवार की पात्रता और चयन से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
   The Final Selection shall be made based on performance in the interview. Decision of the Institute in all matters relating to the eligibility of the candidate, and selection shall be final and binding on all the candidates. No correspondence or personal inquiries shall be entertained.

9. चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की अनजाने में हुई भूल के लिए, जो कि नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी चरण में पाई जाती है, संस्थान नियुक्ति को संशोधित करने/रद्द करने और उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को वापस लेने का अधिकार रखता है।
   In case of any inadvertent mistake in the process of selection which is detected at any stage even after the issue of appointment letter, the Institute reserves the right to modify/cancel the appointment and withdraw any communication made to the candidates.

10. आवेदक द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी, अन्य दस्तावेजों और फोटोग्राफ की प्रामाणिकता के लिए वह स्वयं जिम्मेदार होगा। कोई भी गलत जानकारी देने और/या तथ्यों को छिपाने पर चयन/नियुक्ति को अस्वीकार/रद्द कर दिया जाएगा।
    The applicant will responsible for the authenticity of submitted information, other documents and photograph. Furnishing of any false information and/or suppression/ concealment of facts shall lead to rejection/cancellation of selection/appointment.

11. संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार है।
    The Institute reserves the right to cancel the recruitment process at any stage without assigning any reason.

12. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को टिकट प्रस्तुत करने पर सबसे छोटे मार्ग के लिए हवाई यात्रा से इकोनॉमी क्लास का किराया/ट्रेन से द्वितीय एसी का किराया दिया जाएगा।
    The candidates called for interview shall be paid to & fro economy class by Air/ 2nd AC by Train

fare for the shortest route on production of the tickets.

13. इस विज्ञापन से संबंधित सभी जानकारी/शुद्धिपत्र/भर्ती से संबंधित अपडेट केवल संस्थान की वेबसाइट पर पोस्ट किए जाएंगे। सभी पत्राचार (परीक्षा/साक्षात्कार आदि के लिए प्रवेश पत्र) संस्थान की वेबसाइट पर पोस्ट किए जाएंगे या केवल ईमेल के माध्यम से सूचित किए जाएंगे। सभी उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सटीक ईमेल प्रदान करें और किसी भी अपडेट के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट सहित अपने ईमेल और स्पैम ईमेल की जांच करें।
    All information/corrigendum related to this advertisement/updates on recruitment shall be posted only on Institute's website. All the correspondence (call letter for test/interview, etc) will be posted on Institute website or communicated through email only. All the candidates are advised to provide correct email address and regularly check their emails including spam and Institute website for any updates.

14. किसी भी रूप में पक्ष पुष्टि के लिए उपार्थना करना अयोग्यता माना जाएगा।
    Canvassing in any form will be a disqualification.

15. ऑनलाइन आवेदन जमा करने से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, आप staffrecruitment@iitgoa.ac.in इस पर ईमेल भेज सकते हैं।
    For any query related to submission of online application, you may send email on: staffrecruitment@iitgoa.ac.in.

16. चयन प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता के मामले में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।
    In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Institute shall be final.

17. इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद केवल गोवा स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
    Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Goa only.

18. हिंदी और अंग्रेजी दोनों संस्करणों में किसी भी विसंगति की स्थिति में इस विज्ञापन की मूल अर्थ को प्रमाणित करने में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
    In case of any discrepancy between the Hindi and English versions, the English version shall prevail in authenticating the original meaning of this advertisement.

हस्ताक्षरित/sd/-
कुलसचिव/Registrar

Annexure-I

(To be furnished in the official letter head)

<u>SERVICE CERTIFICATE/NO OBJECTION CERTIFICATE</u>

<table>
<tr><th>Sl. No.</th><th colspan="2">Particulars</th><th colspan="6">Description</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Name of the employee</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Employee Code</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Date of Birth</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Type of employment</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Name of the organisation</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Type of organisation</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="8">Current and Previous positions held with pay scale, in the organization.</td></tr>
<tr><th rowspan="2">Sl. No.</th><th rowspan="2">Positions held</th><th rowspan="2">Type of Employment</th><th>Basic Pay</th><th>GP/Pay Level</th><th>DA%</th><th>Gross</th><th colspan="2">Duration</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><th>From</th><th>To</th></tr>
<tr><td>a</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>b</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>c</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Current duties and responsibilities</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">Type of Pension Scheme and PRAN No. if in NPS</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">Details of any disciplinary proceedings held previously and contemplated presently, if any.</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">11</td><td colspan="2" rowspan="2">Overall grading in ACR/ APAR for the past 5 reporting years.</td><td>1.</td><td>2.</td><td colspan="2">3.</td><td>4.</td><td>5.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td colspan="2">Notice period required for relieving the candidate, if selected.</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Certified that the above information is verified from the personal service records of the employee and the undersigned is competent to issue the No Objection Certificate for the post of Deputy Registrar (on deputation basis) at IIT Goa against Advt. No. IITGoa/RECT/2024/01 dated: 12.06.2024. It is also certified that no vigilance/ disciplinary case is pending or contemplated against the official.

Date: ________________

Name: ____________________

Designation: ____________________

Stamp: ____________________